

Số: 148 /KH-BCĐ PCGD, XMC

Phong Điền, ngày 02 tháng 11 năm 2020

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc kiểm tra Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2020. Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện ban hành kế hoạch kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC năm 2020 cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích:** củng cố, nâng cao kết quả PCGD, XMC; từng bước nâng cao chất lượng giáo dục các cấp, bậc học.

### **2. Yêu cầu:**

- Kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC đảm bảo đúng thực chất, đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, công bằng.

- Việc triển khai nhập liệu, duy trì hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC đáp ứng theo yêu cầu do Bộ Giáo dục và Đào tạo đề ra.

### **II. Nội dung kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC:**

**1.** Kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận PCGD, XMC và kết quả, số liệu PCGD, XMC trên hệ thống thông tin quản lý dữ liệu PCGD, XMC.

**2.** Kiểm tra thực tế tại đơn vị xã, thị trấn, trường, lớp, hộ gia đình để xác nhận tính trung thực của các số liệu ghi trên hồ sơ và trên hệ thống thông tin quản lý dữ liệu PCGD, XMC (*thời gian, đơn vị được kiểm tra sẽ có thông báo sau*).

### **III. Thành phần hồ sơ:**

Bảo đảm có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 26, 27, 28 của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ. Mỗi đơn vị cấp xã, thị trấn phải có 4 bộ hồ sơ riêng: PCGD MNTE5T, PCGD TH, PCGD THCS, XMC.

**1. Đối với hồ sơ PCGD MNTE5T và hồ sơ PCGD TH:** Theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về PCGD, XMC.

Ngoài ra hồ sơ cấp xã cần bổ sung thêm danh sách trẻ tại địa phương đi học ở nơi khác, trẻ nơi khác đến học tại địa phương, danh sách trẻ chuyển đi - chuyển đến, danh sách trẻ khuyết tật.

### **2. Đối với hồ sơ PCGD THCS:**

- Phiếu điều tra PCGD, XMC;

- Lập đầy đủ các biểu thống kê PCGD THCS từ phần mềm PCGD; có chữ ký xác nhận của UBND xã, thị trấn;

- Biên bản tự kiểm tra PCGD THCS của cấp xã;
- Tập văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành về công tác PCGD, XMC;
- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD THCS được thông qua Ban Chỉ đạo cấp xã và trưởng Ban Chỉ đạo ký, đóng dấu của UBND;
- Phải ghi đầy đủ các thông tin trong các loại sổ sách sau: Sổ theo dõi PCGD THCS; sổ đăng bộ; sổ theo dõi chuyên đi - chuyển đến, khuyết tật, chết (có xác nhận và đóng dấu của công an, trạm y tế xã, thị trấn);
- Phải có đầy đủ danh sách học sinh tốt nghiệp THCS, danh sách học sinh có chứng chỉ nghề của các năm từ 2016 đến 2020;
- Các trường THCS, các Trung tâm GDNN-GDTX chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ để cung cấp làm minh chứng như bảng ghi tên, ghi điểm học sinh TN THCS và BT THCS của các năm từ 2016 đến 2020 (có xác nhận của phòng GD&ĐT);
- Danh sách học sinh trong độ tuổi từ 15 đến 18 đang học chương trình GDPT hoặc GDTX cấp Trung học phổ thông hoặc Giáo dục nghề nghiệp;
- Danh sách thanh thiếu niên trong độ tuổi từ 18-21 tuổi tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.

### **3. Đối với hồ sơ XMC:**

- Phiếu điều tra PCGD, XMC;
- Tất cả các biểu thống kê XMC được in ra từ hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD - XMC theo đúng biểu mẫu và khớp với số liệu tại hệ thống;
- Biên bản tự kiểm tra XMC của cấp xã;
- Tập các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành về công tác XMC;
- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả XMC được thông qua Ban Chỉ đạo cấp xã và trưởng Ban Chỉ đạo ký, đóng dấu của UBND;
- Sổ theo dõi PCGD, XMC;
- Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ;

#### ***Lưu ý:***

- Tất cả các văn bản và biểu mẫu (được in ra từ phần mềm) đều phải có chữ kí và đóng dấu của cơ quan đúng thẩm quyền.
- Mỗi bộ hồ sơ của mỗi cấp xã hoặc cấp huyện phải bỏ riêng một túi/thùng, có dán nhãn và niêm phong.
- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD MNTE5T, PCGD TH, PCGD THCS, XMC phải làm chung 1 báo cáo.
- Những loại hồ sơ của cấp xã chỉ có một bản (không sao bản được) như phiếu điều tra, sổ theo dõi PCGD, XMC thì được dùng chung cho PCGD MNTE5T, PCGD TH, PCGD THCS, XMC; phải bỏ riêng một túi/thùng.

#### IV. Thời gian và địa điểm kiểm tra hồ sơ:

##### 1. Nội dung hồ sơ kiểm tra tại huyện:

Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện giao Phòng GD&ĐT phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX huyện kiểm tra kết quả PCGD, XMC theo đơn vị xã (kiểm tra PCGD MNTE5T; PCGD TH, PCGD THCS và XMC cùng 1 lúc). Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

*a) Thời gian: Từ ngày 05/11/2020 đến 12/11/2020 (Sáng từ 7 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút)*

	Sáng	Chiều
05/11/2020	Xã Phong Mỹ Xã Phong Sơn	Xã Phong Xuân Xã Điền Lộc
06/11/2020	Thị trấn Phong Điền Xã Phong Thu	Xã Phong An Xã Phong Hiền
09/11/2020	Xã Phong Hòa Xã Phong Bình	Xã Phong Chương Xã Phong Hải
10/11/2020	Xã Điền Hòa Xã Điền Hải	Xã Điền Hương Xã Điền Môn
11/11/2020	Kiểm tra lại các xã đã bổ sung hồ sơ	
12/11/2020	Kiểm tra lại các xã đã bổ sung hồ sơ	

*b) Địa điểm:* Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*c) Thành phần:* Mỗi trường cử 01 cán bộ quản lý và 01 cán bộ phụ trách công tác phổ cập của đơn vị.

**2. Nội dung hồ sơ kiểm tra tại tỉnh:** Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo sau.

#### V. Tổ chức thực hiện:

UBND xã, thị trấn và Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã:

- Rà soát từng điều kiện của tiêu chuẩn PCGD, XMC, trên cơ sở đó có biện pháp duy trì, củng cố, nâng chất lượng từng điều kiện.
- Rà soát việc cập nhật thông tin, dữ liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC.
- Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC: đảm bảo đúng, đủ, sắp xếp khoa học.
- Chỉ đạo các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở:
- + Tham mưu Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã hoàn thiện hồ sơ;

+ Chuẩn bị các điều kiện để làm việc với đoàn kiểm tra cấp huyện, tỉnh.

- Lập hồ sơ đề nghị UBND huyện công nhận cấp xã, thị trấn đạt chuẩn PCGD, XMC theo các mức độ (*theo quy định về thủ tục hành chính được công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện*).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020 trên địa bàn huyện. Ban Chỉ đạo PCGD, XMC huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như phần V của Kế hoạch;
- BCĐ PCGD, XMC cấp huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- TT GDNN-GDTX huyện;
- VP HĐND&UBND: LĐ&CV;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Q. CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Hoàng Văn Thái**